

по 2

УТВЕРЖДЕНО:

**Протокол Правления
АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»
от «03» 09 2018г.**

Председатель правления - ректор



С. Кунанбаева

ПРАВИЛА

Предоставления льгот по оплате за обучение отдельным категориям обучающихся в АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»

Экз. № ___ Подлинник

2018 год

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан и регулируют порядок предоставления льгот по оплате за обучение в АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана» (далее Университет) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения; в случае обучения двух и более детей из одной семьи; детям сотрудников Университета, обучающимся в АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана», а также сотрудникам Университета, поступившим на обучение в АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана».

Льготы предоставляются в целях социальной поддержки обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, сохранения интеллектуального потенциала Университета, сокращения текучести кадров и поддержки низкооплачиваемых работников Университета, стимулирования обучения детей сотрудников АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана». В исключительных случаях льготы по оплате за обучение предоставляются другим категориям обучающихся.

Льготы всем категориям обучающихся предоставляются только по первому образованию в рамках одной специальности.

Предоставление льгот в соответствии с настоящими Правилами осуществляется за счет чистого дохода, полученного Университетом.

2. Порядок предоставления льгот по оплате за обучение

2.1. Предоставление льгот детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

Дети-сироты - лица, у которых умерли оба или единственный родитель;

К категории детей, оставшихся без попечения родителей, относятся дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения.

По данной категории льготы предоставляются успевающим студентам (не имеющим задолженности по результатам экзаменационной сессии или неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации) в размере 30 % от стоимости обучения.

Дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, предоставляют следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении обучающегося;
- копии свидетельств о смерти родителей, решение суда, справку о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей и др. документы);
- справку об успеваемости (копию зачетной книжки).

Заявление обучающегося подается в деканат факультета. Деканатом факультета материалы для предоставления льгот по каждому обучающемуся передаются секретарю Комиссии в трехдневный срок со дня подачи заявления.

2.2. Предоставление льгот детям из одной семьи.

В случае обучения двух и более детей из одной семьи льготы предоставляются на каждого ребенка.

По данной категории льготы предоставляются успевающим студентам (не имеющим задолженности по результатам экзаменационной сессии или неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации) в размере 30 % от стоимости обучения.

Заявление обучающегося подается в деканат факультета. Деканатом факультета материалы для предоставления льгот по каждому обучающемуся передаются секретарю Комиссии в трехдневный срок со дня подачи заявления.

Дети из одной семьи предоставляют следующие документы:

- Заявление;
- Свидетельства о рождении;
- Справку об успеваемости.

2.3. Предоставление льгот сотрудникам Университета по оплате за обучение детей, обучающихся в АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»:

Скидки сотрудникам Университета, чьи дети обучаются в АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана» с возмещением затрат, устанавливаются с учетом личного трудового вклада сотрудников. Скидки предоставляются только штатным сотрудникам университета.

Критерием для предоставления льгот (процентной скидки) является стаж работы в данном Университете:

- 25 % скидка в оплате предоставляется сотрудникам, проработавшим в Университете свыше 15 лет;
- 15 % скидка в оплате предоставляется сотрудникам, проработавшим в Университете свыше 10 лет;

Увеличение стажа работы в АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана» влечет изменение процентной скидки, предоставляемой работнику.

Сотрудники представляют следующие документы:

- заявление сотрудника;
- документ, подтверждающий стаж работы в АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»;
- свидетельство о рождении ребенка.

Заявление с приложением соответствующих документов представляются секретарю Комиссии.

2.4. Предоставление льгот сотрудникам АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана».

Льготы предоставляются сотрудникам Университета, проработавшим более пяти лет в АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана», не имеющим дисциплинарных взысканий, активно участвующим в общественной жизни Университета. При этом учитываются социально-бытовые условия и уровень обеспеченности сотрудника.

Данные льготы предоставляются обучающимся после первого года обучения, имеющим по результатам экзаменационной сессии оценки «отлично» и «хорошо».

Для получения льгот обучающиеся предоставляют следующие документы:

- Заявление ;
- Справка о составе семьи;
- Справка о доходах;
- Справка об успеваемости.

Заявление обучающийся подает в деканат соответствующего факультета. Деканат факультета материалы для предоставления льгот по каждому обучающемуся передает секретарю Комиссии в трехдневный срок со дня подачи заявления.

Размер льгот по оплате за обучение сотрудникам Университета в каждом конкретном случае определяется комиссией и варьируется от 20 до 30 % от стоимости обучения.

3. Комиссия по предоставлению льгот.

Приказом Ректора создается комиссия по предоставлению льгот на оплату за обучение. Работой комиссии руководит председатель, осуществляющий общий контроль по принятым решениям. Секретарь оформляет протокол заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Заседания проводятся с обязательным приглашением деканов факультета, представивших документы. По итогам рассмотрения предоставленных документов Комиссия принимает решение простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии. Рассмотрение дел осуществляется в 10-дневный срок со дня предоставления документов. Скидки по оплате за обучение назначаются приказом ректора университета на основании решения комиссии.

Финансово-экономическое управление на основании решения комиссии договора на оказание платных образовательных услуг производит перерасчет стоимости обучения с учетом предоставленной скидки.